**Carbosulcis spa**

Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n° \_\_

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) – ITALY

Tel.: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *Decreto /atto / Determina N. \_\_*  *Del \_\_/\_\_/2020* | **Nomina Designati al trattamento dei dati personali**  (*ex art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 come modificato e novellato dal D. Lgs. 101/2018*) |

ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 *– “*GDPR”

**L’AMMINISTRATORE**

**VISTO**

* il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio datato 27 Aprile 2016 (in seguito GDPR, acronimo in inglese di General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE. da applicare a decorrere dal 25 Maggio 2018;
* il D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
* il D.Lgs. del 10 Agosto 2018 n.101 “Adeguamento al Regolamento UE 2016/679”;

**PREMESSO CHE**

che l’art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 101/2018 stabilisce che “Il Titolare del trattamento può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.”;

**VISTA** la necessità di predisporre adeguate misure per il rispetto e l’adeguamento del Regolamento UE 2016/679.

**PRESO ATTO** che l AMMINISTRATORE rappresenta la società e ne svolge le relative funzioni in qualità di Titolare del trattamento

**POSTO CHE** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali sono:

1. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
2. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
3. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
4. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
5. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
6. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
7. Il Titolare del trattamento è competente per il rispetto dei presenti principi ed in grado di comprovarlo («responsabilizzazione»).

**NOMINA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_ quale designato del trattamento dei dati personali (di seguito

denominato per brevità o “Designato”),

OPPURE SE SI VUOLE ADOTTARE UN’UNICA NOMINA

in ragione delle attività svolte presso la società, i sotto indicati Dirigenti/Funzionari quali designati del trattamento dei dati personali (di seguito denominato per brevità “Designati”),

:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMINATIVO** |  |
|  | Settore/area \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Settore/area \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Settore/area \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Settore/area \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Settore/area \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Settore/area \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Settore/area \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Settore/area \_\_\_\_\_\_\_ |

* In qualità di Designato del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.
* Inoltre il Designato del trattamento si impegna a nominare con apposito atto i dipendenti/collaboratori a lui assegnati, quali autorizzati al trattamento dei dati personali (ai sensi dellart.29 GDPR), ed impartire per iscritto (anche nello stesso atto di autorizzazione), istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati, ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

EVENTUALE

**STABILISCE** che, considerata la complessità dell’applicazione della nuova normativa, il Dirigente/Responsabile del Settore/Servizio/AREA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assuma il ruolo di Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il Titolare del trattamento dei dati, i Designati e il Responsabile della Protezione dei Dati, i cui dati sono pubblicati sul sito web istituzionale dell’Ente, contattabile all’indirizzo PEC: dpo@pec.garanteprivacyitalia.it, avvalendosi anche dell’attività del Servizio Sistemi Informatici della società;

## Compiti dei Designati

I Designati provvedono, nell’ambito delle materie di loro competenza a:

1. tenere aggiornato il Registro delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare, o in collaborazione con il Titolare e gli altri Designati e del DPO il Registro Unico;
2. adottare le misure tecniche/organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
3. Autorizzare al trattamento dati il personale assegnato alle proprie dipendenze, in qualsiasi forma giuridica di rapporto (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo dipendenti, stagisti, tirocinanti, servizio civile, interinali) con apposito atto;
4. vigilare che gli stessi autorizzati si attengano alle procedure di volta in volta indicate, sia oralmente che per iscritto, nonchè accertarsi che ciascun autorizzato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati e adotti all’uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
5. richiedere al Titolare un eventuale piano di formazione per il personale, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione svolte siano conformi alle norme del GDPR;
6. collaborare con il Titolare e il DPO al fine di definire la Valutazione dell’Impatto sulla Protezione dei Dati ( *“DPIA”)* fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
7. informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (*cd. “Data Breach”*), per la successiva notifica della violazione all’Autorità Garante, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.
8. curare le informative (ex artt. 13 e 14 del GDPR) da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione;
9. curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati (qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge);
10. adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR;
11. stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri Designati;
12. stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici e/o privati per l’esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

## Designazione Responsabili del trattamento

I Designati” devono altresì individuare, con apposito atto, i Responsabili del trattamento (ovvero responsabili di servizi esterni), quali i soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi, ai sensi dell’articolo 28 del GDPR.

## Adempimenti agli obblighi di sicurezza:

Il Designato del trattamento è tenuto a mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell’art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ed in particolare, tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

## Ulteriori compiti:

* Instaurare un rapporto di interazione costante con il RPD/DPO;
* Fungere da punto di raccordo tra il RPD/DPO e gli autorizzati al Trattamento;
* Informare gli Autorizzati al trattamento circa gli adempimenti derivanti dalla Normativa vigente, sulla base delle indicazioni ricevute da parte del RPD/DPO;
* Segnalare al Titolare e al Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD/DPO) eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l’aggiornamento della documentazione adottata e delle policy/ misure di sicurezza;

## Cessazione e revoca

Nel caso in cui si determini una causa di cessazione del trattamento da parte del Designato, questi provvede a notificarla per iscritto con congruo anticipo al Titolare del trattamento per l’adozione degli opportuni provvedimenti.

In ogni caso, la presente nomina può essere revocata da parte del Titolare in qualsiasi momento, con congruo preavviso previa comunicazione per iscritto da notificarsi al Designato

## Notifica, comunicazione e pubblicazione del presente atto

Il presente documento dovrà essere:

* Notificato (*consegnato a mani proprie o a mezzo PEC*) ai destinatari;
* Comunicato al Responsabile della Protezione dei Dati - DPO;
* Pubblicato nella sezione “*Amministrazione trasparente*” e/o in apposita sezione dedicata alla Protezione dei dati personali (c.d. “Privacy”) del sito web istituzionale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2020

**L’Amministratore**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*