INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

– GESTIONE RISORSE UMANE –

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
Il Comune di Arzana, con sede in Via Monsignor Virgilio, 30/Bis - 08040 Arzana (OG), C.F.: 82000990919 - P.IVA: 00129240917 - Telefono: 0782/37350 - PEC: comunearzana@pec.it, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare").	**Chi tratta i miei dati?**
Il trattamento coinvolge i Suoi dati personali e "particolari" (c.d. sensibili), e in particolari casi anche dati riferiti a soggetti componenti il Suo nucleo familiare. I contenuti specifici variano a seconda della tipologia di procedimento attivato.	**Quali dati?**
I dati verranno trattati ai sensi dell'artt. 6 del GDPR, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento e necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. A titolo esemplificativo le finalità sono: - Gestione economica e giuridica del personale dipendente ed equiparato - Concessione permessi e congedi vari e aspettativa - Accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici - Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti - Procedimenti penali - Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extralavorativi - Selezioni interne (progressioni orizzontali), procedure di mobilità, e simili - Assunzione vincitori di concorso pubblico, di selezione pubblica e simili - Convenzioni con altri enti locali per l'utilizzo di personale a tempo parziale - Trasferimenti, in entrata e in uscita, di personale per mobilità esterna - Rilascio certificati di servizio ed altra documentazione inerenti il rapporto di lavoro - Relazioni sindacali e Rilevazione presenze del personale - Elenchi dei dipendenti per vari utilizzi	**Sulla base di cosa? Per quali finalità?**
Il conferimento dei dati è generalmente obbligatorio in quanto indispensabile per l'attivazione delle procedure di competenza. In particolare saranno indicati come obbligatori i dati richiesti inseriti nella modulistica messa a disposizione [contrassegnati da asterisco (*)] ed il loro mancato conferimento/ inserimento non consentirà di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di diniego o esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco o comunque non indispensabili in relazione alla specifica procedura, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione stessa della procedura, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della stessa.	**Ho l'obbligo di fornire i dati?**
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonchè, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.	**Per quanto tempo sono trattati e conservati i miei dati?**
I dati saranno comunicati agli Enti pubblici, P.A. e Autorità previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonchè negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali, e trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati) in particolare in caso di richiesta di accesso. In aggiunta, oltre ai soggetti autorizzati (ex art. 29 GDPR), potranno essere trattati da Soggetti terzi fornitori (legati da rapporto contrattuale), unicamente per i servizi affidati, designati Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR).	**A chi vengono trasmessi i miei dati? Chi li tratta?**
L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss del GDPR. Inoltre, ricorrendone i presupposti, è facoltà proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste (https://www.garanteprivacy.it/).	**Che diritti ho sui miei dati?**
Apposita istanza dei Diritti va presentata inviando richiesta (mezzo raccomandata A/R o PEC) al Titolare o contattando il Responsabile Protezione Dati (https://albo.comune.it/Arzana/AmministrazioneTrasparente/Altricontenuti/Altricontenutidatiulteriori.aspx?dettaglio=57),.	**A chi mi posso rivolgere?**
Maggiori informazioni sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente (sezione privacy), o sul sito del Garante della protezione dei dati www.garanteprivacy.it/web/guest/home.	**Tutto qui?**