**Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 679/2016**

**OPPURE**

**Determina n. \_\_\_ del \_\_\_-\_\_\_-20\_\_\_\_**

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto e designazione della figura di Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 679/2016**

**OPPURE**

**Contratto per l’adeguamento al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati) tra l’Istituto Comprensivo di Ricadi, rappresentato legalmente dalla dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/19\_\_\_\_ e domiciliato, per carica presso l’Istituto Comprensivo di Ricadi - Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **e**

**Multibusiness S.r.l. con sede legale in Lamezia Terme, via dei Bizantini, 37/B – 88046 (CZ), P. IVA: 03051550790 nella persona del suo Legale Rappresentante il Dott. Fabrizio D’Agostino nato a Lamezia Terme (CZ) il 26/09/1969, Cod. Fisc: DGSFRZ69P26M208N, individuando all’interno del Team un referente ovvero il Dott. Pasquale Nicolazzo, nato a Lamezia Terme il 25/10/1990, Codice Fiscale: NCLPQL90R25M208I.**

PREMESSO CHE:

* Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

*«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) ovvero Data Protection Officer (DPO) (artt. 37-39);

* Il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il Titolare o il Responsabile del trattamento di designare il *RPD / DPO «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
* Le predette disposizioni prevedono che il RPD/DPO *«può essere un dipendente del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) *e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

• RITENUTO che sia necessario provvedere all’attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione anticipata del D.P.O.;

• CONSIDERATO che tale figura deve possedere un’adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali;

• CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che - all’interno dell’Istituto non esistono specifiche professionalità per l’espletamento di tale incarico**;**

VALUTATA l’offerta tecnico-economica ricevuta dalla Multibusiness Srl mezzo PEC in data 16/04/2019;

• CONSIDERATA la validità della proposta dal punto di vista tecnico;

• RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto;

* Inserire altri riferimenti normativi propri dell’Istituto (es. “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ecc)

**DETERMINA/DELIBERA**

1. Che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. Di designare la Multibusiness Srl quale Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) con sede legale in Lamezia Terme, via dei Bizantini, 37/B – 88046 (CZ), P. IVA: 03051550790 nella persona del suo Legale Rappresentante il Dott. Fabrizio D’Agostino nato a Lamezia Terme (CZ) il 26/09/1969, Cod. Fisc: DGSFRZ69P26M208N, individuando all’interno del Team un referente ovvero il Dott. Pasquale Nicolazzo, nato a Lamezia Terme il 25/10/1990, Codice Fiscale: NCLPQL90R25M208I., per l’Istituto Comprensivo di Ricadi;

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l’osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del GDPR;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) Ogni altra attività necessaria per l’adeguamento alla normativa vigente, nonché le attività previste nell’offerta tecnico economica trasmessa (allegata al presente atto).

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all’insieme dei trattamenti di dati effettuati dall’Istituto Scolastico, il quale si impegna a:

a) mettere a disposizione del RPD/DPO le seguenti risorse al fine di consentire l’ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;

b) a collaborare e fornire il supporto necessario al RPD/DPO per l’adempimento dei compiti affidati nell’esercizio delle sue funzioni;

c) garantire che il RPD/DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DURATA E COMPENSO

La presente nomina ha validità di 1 (un) anno a partire dalla data di sottoscrizione/accettazione dell’offerta tecnico economica (ovvero dal 17.04.2019).

Per il suddetto incarico viene stabilito il compenso di € 575,00 (CinquecentoSettantaCinque) oltre IVA 22%.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all’emissione di regolare fattura;

TUTELA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016, il DPO dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dall’Istituto che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del presente incarico.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto/provvedimento, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

FORO COMPETENTE

Il Foro competente, in caso di qualsivoglia vertenza o questione inerente, derivante, connessa o comunque collegata all'Interpretazione del presente atto/provvedimento, è quello di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email) saranno e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale(www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.gov.it), e comunicati all’interno dell’Istituto a tutti i soggetti che avranno la facoltà/necessità di contattarlo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_