

Lamezia Terme, 30/11/2021

Spett.le

Comune di Belvedere Marittimo

Via Maggiore Mistorni

87021 Belvedere Marittimo (CS) - ITALY

PEC: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it

Alla c.a. del Segretario Generale Dott. Antonio Marino

E-mail: anto62.marino@tiscali.it

Alla c.a. del Responsabile del Settore Amm.vo Dott. Daniele Ponte

E-mail: protbelvedere@tiscali.it

- Trasmesso via PEC/Mail

➤ **PROT. N° 1877**

OGGETTO: Atti per definizione Governance Privacy, ex art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 ed ex art. 29 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali ("GDPR")

In riscontro all'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer – RPD/DPO affidatoci e dei servizi di consulenza e supporto all'attuazione del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato a garantire l'adeguamento completo (c.d. "Compliance") del Vostro Ente alla vigente normativa, si trasmette la documentazione di seguito descritta:

✚ **Allegato:** Decreto nomina "Designati/Autorizzati al trattamento";

✚ **Allegato:** Regolamento Regolamento interno sulla Gestione e Protezione dei dati personali

ALLEGATO: Decreto nomina "Designati/Autorizzati al trattamento";

Si trasmette il format di Decreto di nomina dei "Designati/Autorizzati al trattamento", ovvero tutti quei soggetti interni nell'organigramma del Titolare (quindi sia il Segretario,

Dirigenti/Responsabili di P.O. che le categorie inferiori), che svolgono trattamenti di dati personali per l'espletamento delle proprie mansioni (sono esclusi i soggetti che operano all'esterno e quindi non trattano dati personali, solitamente le categorie A).

N.B.: Onde evitare di fare un "doppia" nomina, si adotta un solo atto (ovvero appunto il Decreto), e all'interno sono specificati i diversi "compiti" in base al ruolo ricoperto. È necessario che una volta adottato tale Decreto sia reso trasparente a tutti i dipendenti affinché ne prendano visione (ad esempio tramite una circolare/comunicazione interna che inviti tutti a visionare il Decreto pubblicato sul sito web istituzionale), nonché fatto "visionare/consegnare" qualora vengano instaurati nuovi rapporti di dipendenza. *Inoltre si chiede di trasmettermene una copia del decreto una volta adottato.

ALLEGATO: Regolamento interno sulla Gestione e Protezione dei dati personali":

In allegato si trasmette la bozza di Regolamento interno sulla protezione dei dati personali da approvare. **N.B.:** Il Regolamento è già conforme alla normativa, ma comunque si trasmette in formato "Word" qualora vogliate apportare delle modifiche (ovviamente vi seguiremo passo dopo passo per qualsiasi chiarimento).

REVISIONI: Si richiede immediata comunicazione di attivazione del nuovo sito web istituzionale, al fine di aggiornarlo e inserire i dati di contatto del DPO

In attesa di Vostro riscontro (di adozione del suddetto Decreto), **si richiede la trasmissione** dello stesso, inoltre si richiede la trasmissione del *Decreto di nomina del DPO*, poiché non siamo riusciti a rinvenirlo sul sito web istituzionale

per Multibusiness



Il Docente Formatore
Dott. Pasquale Nicolazzo