Alla c.a. del **Responsabile Protezione Dati**

Email: _____ - PEC: _____ [1]

VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA)

AGGIORNAMENTO SUL CORSO DEL PROCEDIMENTO[2]

Artt. 35, par. 2, e 39, par. 1, lett. c), del Regolamento europeo 679/2016

DPIA prot. n. ..... del ___/___/20____	**Aggiornamento** n.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Richiedente .....

Titolare del trattamento .....

Responsabile del trattamento (esterno) .....

Data della richiesta di DPIA .....

Contenuti dell'aggiornamento

sono state raccolte le opinioni degli interessati, sul trattamento previsto

Þ *(opinioni raccolte[3]):* .....

.....

.....

.....

.....

.....

sono state raccolte le opinioni dei rappresentanti degli interessati, sul trattamento previsto

Þ *(opinioni raccolte[4]):* .....

.....

.....

.....

.....

.....

[1] L'istanza va sottoscritta (anche con firma digitale) e trasmessa via PEC. Ove ciò non sia possibile, si prega di trasmettere, via mail.

[2] Il RPD deve sorvegliare lo svolgimento del procedimento che si conclude con la valutazione d'impatto. Il titolare del trattamento, pertanto, deve aggiornare periodicamente il responsabile delle fasi della procedura, delle scelte poste in essere, dei risultati man mano raggiunti. 3 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

[3] Indicare le persone che sono consultate, l'opinione che è stata espressa, e ogni altro elemento utile

[4] Indicare le persone che sono consultate, l'opinione che è stata espressa, e ogni altro elemento utile

Contenuti dell'aggiornamento sono sopravvenute le seguenti modifiche, rispetto alle informazioni originariamente comunicate:

Þ *(indicare in modo specifico[5]):* ……

……

……

……

……

……

sono subentrate variazioni del rischio rappresentato dalle attività relative al trattamento.

Þ *(specificare[6]):*

……

……

……

……

……

altre informazioni:

Þ *(indicare in modo specifico):*

……

……

……

……

……

……

Allegati (*eventuali*)	
1	
2	
3	

Luogo e data	Sottoscrizione
……	……

[5] Indicare circostanze che sono cambiate rispetto a come rappresentate nella originaria richiesta di DPIA: es., mezzi del trattamento, qualità e quantità dei dati, etc.

[6] Indicare se vi sono state modifiche sul rischio originariamente considerato