**ISCRIZIONE AI SERVIZI DELL’ACCHIAPPALIBRI**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Art 13 REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Ai sensi e per gli effetti dell’Articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), la informiamo che il Comune di Lecce tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Lecce garantisce altresì che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

Per il Servizio Biblioteca, il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri (Regolamento europeo EU 2016/679, art. 6, par. 1, let. e), e con particolare riferimento al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e alla Legge Regionale 11/2018 (Disposizioni coordinate in materia di cultura).

I dati forniti dagli utenti oggetto di trattamento sono raccolti dal Servizio Biblioteca per finalità di:

* gestione e controllo del patrimonio librario del Comune di Lecce;
* comunicazioni inerenti i servizi DELL’ACCHIAPPALIBRI, erogate tramite mezzi tradizionali o automatizzati (quali posta, email, sms);
* l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali e della biblioteca comunale;
* la gestione del prestito librario;
* la gestione e la promozione di attività di tipo culturale;
* la gestione della biblioteca e dei centri di documentazione; • l'utilizzo di postazioni con accesso alla rete Internet;
* l’elaborazione di statistiche interne;
* assolvere a sue specifiche richieste.

**CATEGORIE DI DATI**

I dati sono trattati dal Comune di Lecce e riguardano dati personali (dati identificativi; dati inerenti la composizione familiare, il lavoro e le abitudini e gli stili di vita; dati di comunicazione elettronica) e particolari categorie di dati (dati sensibili relativi alla salute).

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti sono trattati esclusivamente per il servizio richiesto e potranno essere oggetto di:

* raccolta
* registrazione
* organizzazione
* strutturazione
* conservazione
* modifica
* estrazione
* consultazione
* uso
* comunicazione
* raffronto
* interconnessione
* archiviazione

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione nonché in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati saranno inoltre raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento, trattati con modalità manuale e modalità digitale da soggetti espressamente autorizzati e saranno adottate misure tecniche ed organizzative adeguate a garantirne la sicurezza stessa del trattamento.

**OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti. Il mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

**TEMPI DI CONSERVAZIONE**

Al termine dei procedimenti afferenti, i dati saranno archiviati per questioni di pubblico interesse e conservati secondo i tempi e i termini indicati dal competente organo dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali (D.Lgs. 42/2004, art. 21, comma 1, lettera c).

**CATEGORIE DI DESTINATARI**

Nell’ambito del trattamento come sopra descritto, i suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

• soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

• collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Lecce, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Autorizzati (ex artt. 28 e 29 del Regolamento UE 679/2016;

• persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività del Comune di Lecce nei modi e per le finalità sopra illustrate;

• al Sistema bibliotecario;

• fornitori di servizi (uffici postali, spedizionieri, corrieri per l’invio di documentazione, ecc).

I suoi dati personali non verranno in alcun caso diffusi, fatti salvi gli obblighi di legge

Il Responsabile del trattamento dei dati per tale servizio è ………………… con sede legale in Via ………………………. email ………………………………

**TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati non saranno trasferiti all’esterno dell’Unione Europea.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lecce, reperibile presso la sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**

Il Data Protection Officer dei dati individuato dal Titolare è reperibile ai seguenti contatti: Via C. Colombo 40 88046 Lamezia Terme (CZ) – PEC: dpo@pec.garanteprivacyitalia.it

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati possono avvalersi, ove possibile e fatte salve le deroghe previste dall’art. 89, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

**DIRITTO DI RECLAMO**

Il diritto è esercitabile presso il Titolare ovvero presso il DPO ai contatti di cui sopra. Oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

 Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sottoscrizione per presa visione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con la firma in calce presto il consenso per l’invio di comunicazioni, per sms o e-mail, inerenti le attività culturali e di promozione della lettura, di diffusione della cultura e dell’informazione, gestite dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario Valdostano.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_