# INFORMAZIONI SULLA DPIA

### Nome della DPIA

**DPIA 01.00** – VIDEOSORVEGLIANZA

### AUTORE

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO – SERVIZIO POLIZIA LOCALE

### VALUTATORE

MULTIBUSINESS SRL – DOTT. PASQUALE NICOLAZZO.

### VALIDATORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Responsabile/Dirigente/Comandante Polizia Locale)

### DATA CREAZIONE

20/11/2020

### DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO

\_\_/\_\_/2020

**VALIDAZIONE DELLA DPIA:** Dott: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Avendo letto integralmente la DPIA relativa al trattamento di dati connessi all'attività come sopra descritta

* Dichiaro che la descrizione del contesto dei trattamenti corrisponde alla realtà;
* Dichiaro di essere consapevole dei rischi esistenti in funzione delle misure attualmente implementate e/o previste;
* Convalido le misure correttive indicate/descritte;
* Mi impegno a implementare quanto prima le misure correttive indicate.

# Contesto

## Panoramica del trattamento

### Quale è il trattamento in considerazione?

TRATTAMENTO DATI DA RIPRESE VIDEO, AUDIO, NELL'AMBITO DI VARIE ATTIVITA' DELL'ENTE, NEL DETTAGLIO:  
  
- VIDEOSORVEGLIANZA ("FISSA") CON FUNZIONI DI SICUREZZA URBANA, CONTROLLO DEL PATRIMONIO PUBBLICO, PROTEZIONE CIVILE E ALTRI EVENTI PUBBLICI  
- CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE  
- ALTRI IMPIANTI (FISSI E MOBILI) PER LA RILEVAZIONE/CONTROLLO DI INFRAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE (ES. RIFIUTI) E DEL CODICE DELLA STRADA, TRA CUI VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE (BODYCAM, DASHCAM, ETC)

### Quali sono le responsabilità connesse al trattamento?

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E' IL COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO (SERVIZIO POLIZIA LOCALE) CHE OPERA TRAMITE I PROPRI UFFICI E SERVIZI DEPUTATI ALLE VARIE ATTIVITA', IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI ESTERNE IN QUALITA' DI AUTONOMI TITOLARI/CONTITOLARI, QUALI AUTORITA' DI SICUREZZA (CARABINIERI, PS, GdF, PREFETTURA) E ALTRI ENTI LOCALI (PROVINCIA), ED EVENTUALI SOGGETTI ESTERNI (RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, EX ART. 28 GDPR). \* OVVIAMENTE SONO RESPONSABILI, PER QUANTO DI LORO COMPETENZA, I SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

### Ci sono standard applicabili al trattamento?

I PRINCIPALI STANDARD SONO COLLEGATI ALLE CARATTERISTICHE TECNICHE/TECNOLOGICHE DEI PRODOTTI.   
DAL PUNTO DI VISTA DEL PROCESSO/TRATTAMENTO E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI, SI FA RIFERIMENTO PRINCIPALMENTE A:  
- REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR) E D.LGS. 196/2003 COME MODIFICATO E NOVELLATO DAL D.LGS. 101/2018  
- DIRETTIVA UE 680/2016 (DIRETTIVA POLIZIA) E D.LGS. 51/2018  
- CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTI INTERNI ATTUATIVI  
- DISPOSIZIONI COMUNALI  
- PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PRIVACY DELL'8 APRILE 2010 E S.M.I  
- PARERI E PROVVEDIMENTI GENERALI DEL GARANTE PRIVACY (COMPRESE LE EX VERIFICHE PRELIMINARI) E LINEE GUIDA EDPB 03/2019 E SS.MM.II.

**Valutazione : Accettabile/non accettabile**  
**Commento di valutazione :**VERSIONE DA REVISIONARE DOPO INCONTRO "DA REMOTO" DA STABILIRE

# Contesto

## Dati, processi e risorse di supporto

### Quali sono i dati trattati?

I PRINCIPALI DATI TRATTATI SONO:   
  
- IMMAGINI (FOTOGRAMMI E SIMILI)  
- IMMAGINI (FOTO, VIDEO E SUONI)  
- DATI ELABORATI DA TARGHE VEICOLI

### Qual è il ciclo di vita del trattamento dei dati (descrizione funzionale)?

L'ORDINARIO CICLO DI VITA DEL TRATTAMENTO E' SOSTANZIALMENTE DATO/FORMATO DA:  
  
- RACCOLTA DEI DATI (PRINCIPALMENTE AUTOMATIZZATA, MA NON IN VIA ESCLUSIVA);  
- REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE (PRINCIPALMENTE AUTOMATIZZATA, SALVO CASI PARTICOLARI);  
- ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE (TRAMITE PERSONALE ESPRESSAMENTE AUTORIZZATO);  
- ARCHIVIAZIONE/CONSERVAZIONE PER IL TEMPO PRE-STABILITO E PER I TEMPI DEL PROCEDIMENTO IN ESSERE (A VOLTE ANCHE ILLIMITATI) O PER SCOPI STATISTICI (MA CON ANONIMIZZAZIONE);  
- DISTRUZIONE/CANCELLAZIONE (AUTOMATIZZATA E/O TRAMITE PERSONALE ESPRESSAMENTE AUTORIZZATO NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI/IN ESSERE).

### Quali sono le risorse di supporto ai dati?

**SISTEMI OPERATIVI (HARWARE E SOFTWARE)**  
CLIENT (PC, TABLET, NOTEBOOK) - SERVER - RADIO - PIATTAFORME E GESTIONALI  
  
**PERSONALE DESIGNATO AL TRATTAMENTO**  
Ufficiale Comandante: Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
**PERSONALE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO**

Ufficiale Vice Comandante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Agenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Messo Comunale (Dip. Amm.vo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
**LOCALI E/O ARCHIVI CONTENENTI DOCUMENTAZIONE CARTACEA/ANALOGICA**Sede del Comando (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);  
Sede operativa Protezione Civile (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Valutazione : Accettabile/non accettabile**  
**Commento di valutazione :**VERSIONE DA REVISIONARE ED INTEGRARE DOPO INCONTRO "DA REMOTO"

# Principi Fondamentali

## Proporzionalità e necessità

### Gli scopi del trattamento sono specifici, espliciti e legittimi?

GLI SCOPI DEL TRATTAMENTO SONO PRINCIPALMNETE:  
  
- FUNZIONI DI SICUREZZA, CONTROLLO DEL PATRIMONIO PUBBLICO, PROTEZIONE CIVILE E ALTRI EVENTI PUBBLICI  
- INFRAZIONI AMBIENTALI E SIMILI;  
- RILEVAZIONE INFRAZIONI CdS (AUTOVELOX, RILEVAZIONE TARGHE, ETC) E CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE  
- INTERVENTI DI SUPPORTO IMMEDIATO IN CASI DI NECESSITA' AGLI OPERATORI

**Valutazione : Accettabile/non accettabile**  
**Commento di valutazione :**GLI SCOPI PERSEGUITI SONO ASSOLUTAMENTE LEGGITTIMI, ANZI QUASI INDISPENSABILI PER LE FINALITÀ DI CUI E' INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (EX ART. 6 C. 1 GDPR)

### Quali sono le basi legali che rendono lecito il trattamento?

PRINCIPALMENTE EX ART. 6 COMMA 1 LETTERE C) D) E) DEL GDPR.

NEL DETTAGLIO:  
  
- **LETT. D)** OVVERO PER LA SALVAGUARDIA DEGLI INTERESSI VITALI DELL'INTERESSATO (CHE SIA L'OPERATORE O UN QUALSIASI CITTADINO)  
- **LETT. C) E D),** RISPETTIVAMENTE IL TRATTAMENTO E' NECESSARIO PER ADEMPIERE AD UN OBBLIGO LEGALE, E IL TRATTAMENTO E' NECESSARIO PER SVOLGERE UN COMPITO DI INTERESSE PUBBLICO O COMUNQUE CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI E' INVESTITO IL TITOLARE

- *IN ALCUNI CASI LETT. F) OVVERO IL TRATTAMENTO E' NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DEL LEGGITTIMO INTERESSE DEL TITOLARE O DI TERZI*

**Valutazione : Accettabile/non accettabile**  
**Commento di valutazione :**IL TRATTAMENTO E' LECITO

### I dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati (minimizzazione dei dati)?

VIENE E VERRA' RISPETTATO IL PRINCIPIO DELLA MINIMIZZAZIONE (OVVERO RIDUCENDO AL MINIMO I DATI, TRATTANDO SOLO QUELLI INDISPENSABILI PER PERSEGUIRE LE FINALITA'), E DOVE POSSIBILE I DATI SARANNO ANONIMIZZATI (OVVERO NON PIU' ASSOCIABILI ALL'INTERESSATO AL QUALE SI RIFERIVANO) O PSEUDONOMIZZATI (OVVERO RENDERLI NON IMMEDIATAMENTE RICONDUCIBILI AL SOGGETTO INTERESSATO SENZA ULTERIORI INFORMAZIONI).

**Valutazione : Accettabile/non accettabile**  
**Commento di valutazione :**IL PRINCIPIO DELLA PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT SARÀ ATTUATO E RISPETTATO DURANTE I PROCESSI/TRATTAMENTI (EX ART. 25 GDPR)

### I dati sono esatti e aggiornati?

SI, RISPETTO AI PRINCIPI SOPRA RICHIAMATI

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**

### Qual è il periodo di conservazione dei dati?

- PER QUANTO RIGUARDA LA VIDEOSORVEGLIANZA E IMMAGINI DI CONTESTO SONO CONSERVATI PER UN MASSIMO DI 7 GIORNI (SALVO RICHIESTE DELL'AUTORITA' O APERTUTA DI UN PROCEDIMENTO)  
- PER QUANTO RIGUARDA I DATI RELATIVI AI "PASSAGGI/ENTRATE" NEL TERRITORIO E ATTIVITA' SIMILI, SONO CONSERVATI PER \_\_\_\_ ORE/GIORNI, E IN SEGUITO CANCELLATI (SALVO RICHIESTE DELLE AUTORITA' COMPETENTI O QUALORA SI RIFERISCANO AD UN PROCEDIMENTO IN CORSO)

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Piano d'azione / misure correttive :**AL MOMENTO SONO MESSE IN ATTO TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ADEGUATE AL RISCHIO, INOLTRE IL SISTEMA UTILIZZATO E' DOTATO DI CERTIFICAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Commento di valutazione :**DA UNA PRIMA VALUTAZIONE I TEMPI DI CONSERVAZIONE SONO CONGRUI E LECITI, MA SI RIMANDA AD UN'ANALISI PIU' APPROFONDITA.

# Principi Fondamentali

## Misure a tutela dei diritti degli interessati

### Come sono informati del trattamento gli interessati?

SONO INFORMATI MEDIANTE INFORMATICHE REDATTE AD HOC (EX ARTT. 13 E 14 GDPR), NEL DETTAGLIO:  
  
- NELLA SEZIONE "PRIVACY" DEDICATA SUL SITO ISTITUZIONALE VERRA' CARICATA E RESA DISPONIBILE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE UTILE;  
- IDONEA CARTELLONISTICA CHE SEGNALA LA PRESENZA DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA, BEN VISIBILE E PRIMA DEL RAGGIO DI AZIONE;  
- RESA DISPONIBILE ALL'INTERNO DELLE SEDI (AD ESEMPIO IN BACHECA) LA NUOVA INFORMATIVA SULLA VIDEOSORVEGLIANZA, REDATTA SULLA BASE DEL MODELLO DELL'EDPB

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Piano d'azione / misure correttive :**REDIGERE ED ADOTTARE LA DOCUMENTAZIONE "MANCANTE"  
**Commento di valutazione :**ENTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA SARA' DISPONIBILE E ADOTTATA DALL'ENTE

### Ove applicabile: come si ottiene il consenso degli interessati?

I TRATTAMENTI INDICATI SI FONDANO SULLE BASI GIURIDICHE DELL'ART. 6 C. 1 L. C) D) E) F) DEL GDPR E NON NECESSITANO DEL CONSENSO.  
QUALORA VENGANO EFFETTUATE VIDEORIPRESE PER FINALITA' DIFFERENTI DA QUELLE ESPOSTE, VERRA' RICHIESTO APPOSITO CONSENSO AI SENSI DEGLI ARTT. 6 E 7 DEL GDPR

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA VERIFICARE LA SEZIONE DEDICATA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL TITOLARE

### Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di accesso e di portabilità dei dati?

FACENDO RICHIESTA AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E/O AL DPO DELL'ENTE (MEZZO PEC O RACCOMANDATA A/R O A MANO AL PROTOCOLLO). IN AGGIUNTA VERRA' PREDISPOSTA APPOSITA MODULISTICA SUL SITO.

**N.B.:** L’ENTE, CON IL SUPPORTO DEL DPO, HA PREDISPOSTO ED ADOTTATO UN’APPOSITA POLICY PER L’EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI RICONOSCIUTI DAL GDPR (EX ART. 15 E SS)

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA VERIFICARE LA SEZIONE DEDICATA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL TITOLARE

### Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di rettifica e di cancellazione (diritto all'oblio)?

FACENDO RICHIESTA AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E/O AL DPO DELL'ENTE (MEZZO PEC O RACCOMANDATA A/R O A MANO AL PROTOCOLLO). IN AGGIUNTA VERRA' PREDISPOSTA APPOSITA MODULISTICA SUL SITO

**N.B.:** L’ENTE, CON IL SUPPORTO DEL DPO, HA PREDISPOSTO ED ADOTTATO UN’APPOSITA POLICY PER L’EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI RICONOSCIUTI DAL GDPR (EX ART. 15 E SS)

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA VERIFICARE LA SEZIONE DEDICATA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL TITOLARE

### Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di limitazione e di opposizione?

FACENDO RICHIESTA AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E/O AL DPO DELL'ENTE (MEZZO PEC O RACCOMANDATA A/R O A MANO AL PROTOCOLLO). IN AGGIUNTA VERRA' PREDISPOSTA APPOSITA MODULISTICA SUL SITO

**N.B.:** L’ENTE, CON IL SUPPORTO DEL DPO, HA PREDISPOSTO ED ADOTTATO UN’APPOSITA POLICY PER L’EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI RICONOSCIUTI DAL GDPR (EX ART. 15 E SS)

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA VERIFICARE LA SEZIONE DEDICATA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL TITOLARE

### Gli obblighi dei Responsabili del trattamento sono definiti con chiarezza e disciplinati da un contratto?

GLI OBBLIGHI E AMBITI DI COMPETENZA SONO DEFINITI ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO/ESPLETAMENTO SERVIZI/FORNITURA (O QUALORA ANTECEDENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL GDPR TRASMESSI AD INTEGRAZIONE), INSERENDO ESPRESSE CLAUSOLE E RINVII NORMATIVI, IN APPOSITO ATTO DI DESIGNAZIONE E/O INTEGRATI/ALLEGATI AL BANDO/DISCIPLINARE/AVVISO/FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

INOLTRE VENGONO INSERITE APPOSITE CLAUSOLE, QUALI:

* POSSIBILITÀ DEL TITOLARE DI RICHIEDERE INFORMAZIONI CIRCA IL TRATTAMENTO E LA POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE AUDIT E VISITE
* DEFINITI I TEMPI DI CANCELLAZIONE E RESTITUZIONE DEI DATI AL TERMINE DELL’INCARICO

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Piano d'azione / misure correttive :**INDIVIDUARE TUTTI I SOGGETTI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO E TENERE AGGIORNATO UN REGISTRO DI TALI RESPONSABILI  
**Commento di valutazione :**ENTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE DESIGNAZIONI DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO SARANNO EFFETTUATI

### In caso di trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea, i dati godono di una protezione equivalente?

PUR NON ESSENDO PREVISTI TRASFERIMENTI DU DATI AL DI FUORI DELLO SPAZIONE ECONOMICO EUROEPO, QUALORA CIO' SI RENDA NECESSARIO, VERRANNO ADOTTATE LE MODALITA' DI PROTEZIONE ADEGUATE (EX ARTT. 44 E SS GDPR)

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA VERIFICARE NELL'INCONTRO

# Rischi

## Misure esistenti o pianificate

### Controllo degli accessi logici

ABILITAZIONE ALL'ACCESSO SECONDO PROCEDURE DI RILASCIO CREDENZIALI

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Tracciabilità

SECONDO CRITERI ORDINARI DI TRACCIABILITA', TEMPI DI CONSERVAZIONE LIMITATI E BEN DEFINITI

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Archiviazione

POLITICHE DI BACKUP DEI DATI

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Piano d'azione / misure correttive :**DEFINIRE I LIVELLI E LE TEMPISTICHE  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Sicurezza dei documenti cartacei

PRINCIPALMENTE IL TRATTAMENTO SI SVOLGE SU STRUMENTI ELETTRONICI/DIGITALI, MA COMUNQUE QUALORA VENGANO TRATTATI SU DOCUMENTI CARTACEI, RISPETTERA' I MANUALI DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

INOLTRE L'ACCESSO AI LOCALI DEL COMANDO/CENTRALE OPERATIVA È CONSENTITO SOLO AGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE E ALLA DIPENDENTE AMMINISTRATIVA. IL COMANDO È DOTATO DI IMPIANTO ANTINTRUSIONE AUTONOMO CHE PUÒ ESSERE GESTITO SOLO DAGLI OPERATORI AUTORIZZATI MEDIANTE PASSWORD D’ACCESSO PERSONALE.

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Minimizzazione dei dati

SI ELABORANO I SOLI DATI RILEVANTI AI FINI DELL'AVVIO DELL'EVENTUALE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (SANZIONATORIO O MENO), E NON SONO EFFETTUATE ELABORAZIONI AUTOMATICHE DEI DATI

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Vulnerabilità

VENGONO IMPIEGATE E RISPETTATE LE ORDINARIE POLITICHE E MISURE DI PREVENZIONE

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Gestione postazioni

L'ACCESSO AI CLIENT E' POSSIBILE CON APPOSITE CREDENZIALI PERSONALI (E RELATIVE POLITICHE DI SICUREZZA DELLE STESSE).

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Backup

EFFETTUATO SECONDO GLI ORDINARI STANDARD DI SICUREZZA

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Piano d'azione / misure correttive :**DA DEFINIRE  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Manutenzione

TRAMITE CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE (E INTERVENTI "IN ECONOMIA")

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Piano d'azione / misure correttive :**DESCRIVERE SE IN ESSERE CONTRATTI "STABILI"  
**Commento di valutazione :**DA REVISIONARE E INTEGRARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Contratto con il responsabile del trattamento

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI/FORNITURE/PRESTAZIONI SECONDO LE REGOLE DEL CODICE DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI, APPOSITAMENTE INTEGRATE CON CLAUSOLE "AD HOC" RELATIVAMENTE ALLA PROTEZIONE E TUTELA DEI DATI PERSONALI

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Piano d'azione / misure correttive :**VERIFICARE LE DESIGNAZIONI E AGGIORNARE IL REGISTRO  
**Commento di valutazione :**DA REVISIONARE E INTEGRARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO”

### Sicurezza dell'hardware

ORDINARI STRUMENTI DI SICUREZZA ATTUALMENTE IN ESSERE (VEDI ALLEGATO)

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO

### Politica di tutela della privacy

ADEGUAMENTO CONTINUO DELL'ENTE A QUANTO PREVISTO DAL GDPR, TRA CUI LA NOMINA DEL DPO E IL COSTANTE COINVOLGIMENTO DELLO STESSO. INOLTRE E' STATO SVOLTO IL CORSO DI FORMAZIONE PER TUTTI I SOGGETTI AUTORIZZATI ED E’ PREVISTO UN INCONTRO TRAMITE PIATTAFORMA IN MODALITA’ SINCRONA CON I SOGGETTI INDIVIDUATI AD UTILIZZARE I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO”

### Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali

IMPOSTATE CORRETTE PROCEDURE DI DATA BREACH.

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO E EVENTUALMENTE APPROFONDIRE LA CORRETTA GESTIONE DEGLI INCIDENTI DI SICUREZZA/DATA BREACH

### Gestione del personale

IL PERSONALE E' STATO FORMATTO E COSTANTEMENTE INFORMATO (MEDIANTE CIRCOLARI INFORMATIVE), INOLTRE E' STATO DESIGNATO/AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO (AI SENSI DELL'ART. 29 DEL GDPR E ART. 2-QUATERDECIES DEL D.LGS. 196/2003 E SS.MM.II.) TUTTO IL PERSONALE

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO" E VERIFICARE L’INCONTRO AD HOC SULLA VIDEOSORVEGLIANZA

### Anonimizzazione

QUALORA VENGANO UTILIZZATI DATI PER SCOPI/FINI STATISTICI (AL MOMENTO NON PRESENTI)

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO”

### Sicurezza dei siti web

DA VERIFICARE

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Piano d'azione / misure correttive :**VERIFICARE GLI EVENTUALI CONTRATTI IN ESSERE PER LA GESTIONE DEI SITO  
**Commento di valutazione :**DA REVISIONARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO”

### Sicurezza dei canali informatici

TUTTI I CANALI INFROMATICI (TRA CUI GESTIONALI/PIATTAFORME) SONO ADEGUATAMENTE PROTETTI

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO”

### Controllo degli accessi fisici

ALLE SEDI OVE AVVENGONO I TRATTAMENTO POSSONO ACCEDERE SOLO I SOGGETTI AUTORIZZATI, ED EVENTUALMENTE QUALORA NON AUTORIZZATI SONO ACCOMPAGNATO/SCORTATI DA PERSONALE AUTORIZZATI

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO”

### Prevenzione delle fonti di rischio

TRA I DIVERSI STRUMENTI UTILIZZATI, IN PARTICOLARE LA PIATTAFORMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. IL SISTEMA **E' DOTATO DI CERTFICAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (VEDI ALLEGATO)

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO”

# Rischi

## Accesso illegittimo ai dati

### Quali potrebbero essere i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?

LESIONE DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEGLI INTERESSATI, DANNO DA TRATTAMENTO ILLECITO/NON CORRETTO, DANNO DA NON CORRETTO TRATTAMENTO, VANTAGGI (OMESSA SANZIONE)

### Quali sono le principali minacce che potrebbero concretizzare il rischio?

ERRATA ELABORAZIONE DEI DATI, ACCESSO NON AUTORIZZATO, ACCESSO IMPROPRIO DI SOGGETTI AUTORIZZATI, OBSOLESCENZA O MANCATO AGGIORNAMENTO DEI DISPOSITIVI

### Quali sono le fonti di rischio?

PERSONALE INTERNO ED ESTERNO MALINTENZIONATO, EVENTI CALAMITOSI NON IMPUTABILI AL TITOLARE

### Quali misure fra quelle individuate contribuiscono a mitigare il rischio?

TRACCIABILITÀ, ARCHIVIAZIONE, SICUREZZA DEI DOCUMENTI CARTACEI, MINIMIZZAZIONE DEI DATI, CONTROLLO DEGLI ACCESSI LOGICI, VULNERABILITÀ, GESTIONE POSTAZIONI, BACKUP, SICUREZZA DELL'HARDWARE, MANUTENZIONE, CONTRATTO CON IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, GESTIRE GLI INCIDENTI DI SICUREZZA E LE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI, POLITICA DI TUTELA DELLA PRIVACY, GESTIONE DEL PERSONALE, SICUREZZA DEI CANALI INFORMATICI, CONTROLLO DEGLI ACCESSI FISICI, PREVENZIONE DELLE FONTI DI RISCHIO

### Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

**Importante**, I DATI TRATTATI SONO RILEVANTI ANCHE SE I MECCANISMI DI CANCELLAZIONE AUTOMATICA NEL BREVE PERIODO, LA NON RICONOSCIBILITA' DIRETTA DEI SOGGETTI A CUI LA LOCALIZZAZIONE SI RIFERISCE, E LE MISURE DI PROTEZIONE ADOTTATE RENDONO LA GRAVITA' DEL RISCHIO NON MASSIMA

### Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?

**Limitata**, LE MISURE DI PROTEZIONE ADOTTATE, NONCHE' LA CONSAPEVOLEZZA DEGLI AUTORIZZATI, RENDONO LA PROBABILITA' DEL RISCHIO NON ELEVATA.

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Piano d'azione / misure correttive :**DA DEFINIRE GLI ASPETTI PRECEDENTEMENTE DESCRITTI (BACKUP, INFORMATIVE, FORMAZIONE E DESIGNAZIONI RESPONSABILI, E CONSERVAZIONE)  
**Commento di valutazione :**DA REVISIONARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

ALLA LUCE DEL PIANO D'AZIONE, COME VIENE VALUTATA LA GRAVITÀ DI QUESTO RISCHIO (ACCESSO ILLEGITTIMO AI DATI)?

IMPORTANTE/LIMITATA/TRASCURABILE

ALLA LUCE DEL PIANO D'AZIONE, COME VIENE VALUTATA LA PROBABILITÀ DI QUESTO RISCHIO (ACCESSO ILLEGITTIMO AI DATI)?

IMPORTANTE/LIMITATA/TRASCURABILE

# Rischi

## Modifiche indesiderate dei dati

### Quali sarebbero i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?

DANNO DA NON CORRETTO TRATTAMENTO, VANTAGGI (OMESSA SANZIONE), LESIONE DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEGLI INTERESSATI

### Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la concretizzazione del rischio?

ACCESSO NON AUTORIZZATO, ERRATA ELABORAZIONE DEI DATI, ACCESSO IMPROPRIO DI SOGGETTI AUTORIZZATI, OBSOLESCENZA O MANCATO AGGIORNAMENTO DEI DISPOSITIVI

### Quali sono le fonti di rischio?

PERSONALE INTERNO ED ESTERNO MALINTENZIONATO, EVENTI CALAMITOSI NON IMPUTABILI AL TITOLARE (GUASTO, INCENDIO, CALAMITA' NATURALI), EVENTI CALAMITOSI NON IMPUTABILI AL TITOLARE

### Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?

CONTROLLO DEGLI ACCESSI LOGICI, TRACCIABILITÀ, ARCHIVIAZIONE, SICUREZZA DEI DOCUMENTI CARTACEI, MINIMIZZAZIONE DEI DATI, VULNERABILITÀ, GESTIONE POSTAZIONI, BACKUP, MANUTENZIONE, CONTRATTO CON IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, SICUREZZA DELL'HARDWARE, POLITICA DI TUTELA DELLA PRIVACY, GESTIRE GLI INCIDENTI DI SICUREZZA E LE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI, GESTIONE DEL PERSONALE, SICUREZZA DEI CANALI INFORMATICI, CONTROLLO DEGLI ACCESSI FISICI, PREVENZIONE DELLE FONTI DI RISCHIO

### Come stimereste la gravità del rischio, in particolare alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

**Importante**, IL RISCHIO DI MODIFICHE INDESIDERATE RIGUARDA PRINCIPALMENTE I TRATTAMENTI ERRATI DERIVANTI DA AZIONI UMANE CHE POTREBBERO PORTARE A CONSEGUENTI ELABORAZIONI ERRATE DEI DATI

### Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo a minacce, fonti di rischio e misure pianificate?

**Limitata**, LE MISURE ADOTTATE RENDONO LA PROBABILITA' DI RISCHIO LIMITATA

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Commento di valutazione :**DA VERIFICARE, REVISIONARE E AGGIORNARE DOPO INCONTRO "DA REMOTO"

# Rischi

## Perdita di dati

### Quali potrebbero essere gli impatti principali sugli interessati se il rischio dovesse concretizzarsi?

DANNO DA NON CORRETTO TRATTAMENTO, VANTAGGI (OMESSA SANZIONE), LESIONE DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEGLI INTERESSATI, DANNO DA TRATTAMENTO ILLECITO/NON CORRETTO

### Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la materializzazione del rischio?

ACCESSO IMPROPRIO DI SOGGETTI AUTORIZZATI, ACCESSO NON AUTORIZZATO, ERRATA ELABORAZIONE DEI DATI, OBSOLESCENZA O MANCATO AGGIORNAMENTO DEI DISPOSITIVI

### Quali sono le fonti di rischio?

EVENTI CALAMITOSI NON IMPUTABILI AL TITOLARE, PERSONALE INTERNO ED ESTERNO MALINTENZIONATO

### Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?

CONTROLLO DEGLI ACCESSI LOGICI, TRACCIABILITÀ, ARCHIVIAZIONE, SICUREZZA DEI DOCUMENTI CARTACEI, VULNERABILITÀ, BACKUP, PREVENZIONE DELLE FONTI DI RISCHIO, SICUREZZA DELL'HARDWARE, GESTIRE GLI INCIDENTI DI SICUREZZA E LE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

### Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

**Importante**, LA GRAVITA' SAREBBE IMPORTANTE, NONOSTANTE LE POLITICHE DI BACKUP CORRETTAMENTE IMPOSTATE, LE QUALI CONSENTIREBBERO IL RECUPERO PRESSOCHE' INTEGRALE DEI DATI

### Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?

**Limitata**, LE MISURE ADOTTATE SONO EFFICACI, VA VERIFICATO IL SISTEMA DI BACKUP

**Valutazione : Accettabile/non accettabile/Migliorabile**  
**Piano d'azione / misure correttive :**VERIFICARE IL SISTEMA DI BACKUP   
**Commento di valutazione :**REVISIONARE DOPO INCONTRO "DA REMOTO"

ALLA LUCE DEL PIANO D'AZIONE, COME VALUTATE LA GRAVITÀ DI QUESTO RISCHIO (PERDITA DI DATI)?

IMPORTANTE/LIMITATA/TRASCURABILE

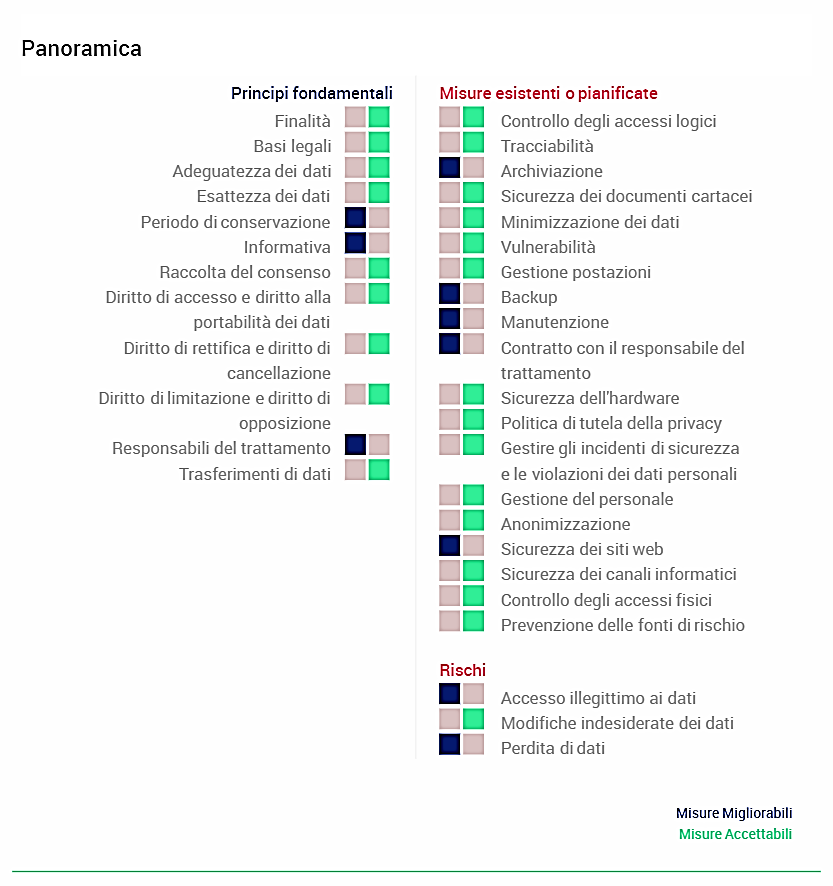
ALLA LUCE DEL PIANO D'AZIONE, COME VALUTATE LA PROBABILITÀ DI QUESTO RISCHIO (PERDITA DI DATI)?

IMPORTANTE/LIMITATA/TRASCURABILE

# Rischi

## Piano di azione

## Tale figura è indicativa (ovvero il risultato dei dati inseriti), verrà creata da noi a seguito del termine della compilazione del documento



## Piano di azione dettagliato

## Principi fondamentali

### Periodo di conservazione

**Piano d'azione / misure correttive :**AL MOMENTO SONO MESSE IN ATTO TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ADEGUATE AL RISCHIO, INOLTRE IL SISTEMA UTILIZZATO E' DOTATO DI CERTIFICAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Commento di valutazione :**DA UNA PRIMA VALUTAZIONE I TEMPI DI CONSERVAZIONE SONO CONGRUI E LECITI, MA SI RIMANDA AD UN'ANALISI PIU' APPROFONDITA CON IL DESIGNATO AL TRATTAMENTO

### Informativa

**Piano d'azione / misure correttive :**REDIGERE ED ADOTTARE LA DOCUMENTAZIONE "MANCANTE"

**Commento di valutazione :**ENTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA SARA' DISPONIBILE E ADOTTATA DALL'ENTE

### Responsabili del trattamento

**Piano d'azione / misure correttive :**DESIGNARE TUTTI I SOGGETTI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO E TENERE AGGIORNATO UN REGISTRO

**Commento di valutazione :**ENTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE DESIGNAZIONI DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO SARANNO ADOTTATI

## Misure esistenti o pianificate

### Archiviazione

**Piano d'azione / misure correttive :**DEFINIRE I LIVELLI E LE TEMPISTICHE

**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Backup

**Piano d'azione / misure correttive :**DA DEFINIRE

**Commento di valutazione :**DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Manutenzione

**Piano d'azione / misure correttive :**DESCRIVERE SE IN ESSERE CONTRATTI "STABILI"

**Commento di valutazione :**DA REVISIONARE E INTEGRARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

### Contratto con il Responsabile del trattamento

**Piano d'azione / misure correttive :**VERIFICARE LE DESIGNAZIONI E AGGIORNARE IL REGISTRO

**Commento di valutazione :**DA REVISIONARE E INTEGRARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO”

### Sicurezza dei siti web

**Piano d'azione / misure correttive :**VERIFICARE GLI EVENTUALI CONTRATTI IN ESSERE PER LA GESTIONE DEI SITO

**Commento di valutazione :**DA REVISIONARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO”

## Rischi - Accesso illegittimo ai dati

**Piano d'azione / misure correttive :**

DA DEFINIRE GLI ASPETTI PRECEDENTEMENTE DESCRITTI (BACKUP, INFORMATIVE, FORMAZIONE E DESIGNAZIONI RESPONSABILI, E CONSERVAZIONE)

**Commento di valutazione :**DA REVISIONARE A SEGUITO DELL'INCONTRO "DA REMOTO"

ALLA LUCE DEL PIANO D'AZIONE, COME VALUTATE LA GRAVITÀ DI QUESTO RISCHIO (ACCESSO ILLEGITTIMO AI DATI)?

IMPORTANTE/LIMITATA/TRASCURABILE

ALLA LUCE DEL PIANO D'AZIONE, COME VALUTATE LA PROBABILITÀ DI QUESTO RISCHIO (ACCESSO ILLEGITTIMO AI DATI)?

IMPORTANTE/LIMITATA/TRASCURABILE

## Rischi - Perdita di dati

**Piano d'azione / misure correttive :**

VERIFICARE IL SISTEMA DI BACKUP

**Commento di valutazione :**REVISIONARE DOPO INCONTRO "DA REMOTO"

ALLA LUCE DEL PIANO D'AZIONE, COME VALUTATE LA GRAVITÀ DI QUESTO RISCHIO (PERDITA DI DATI)?

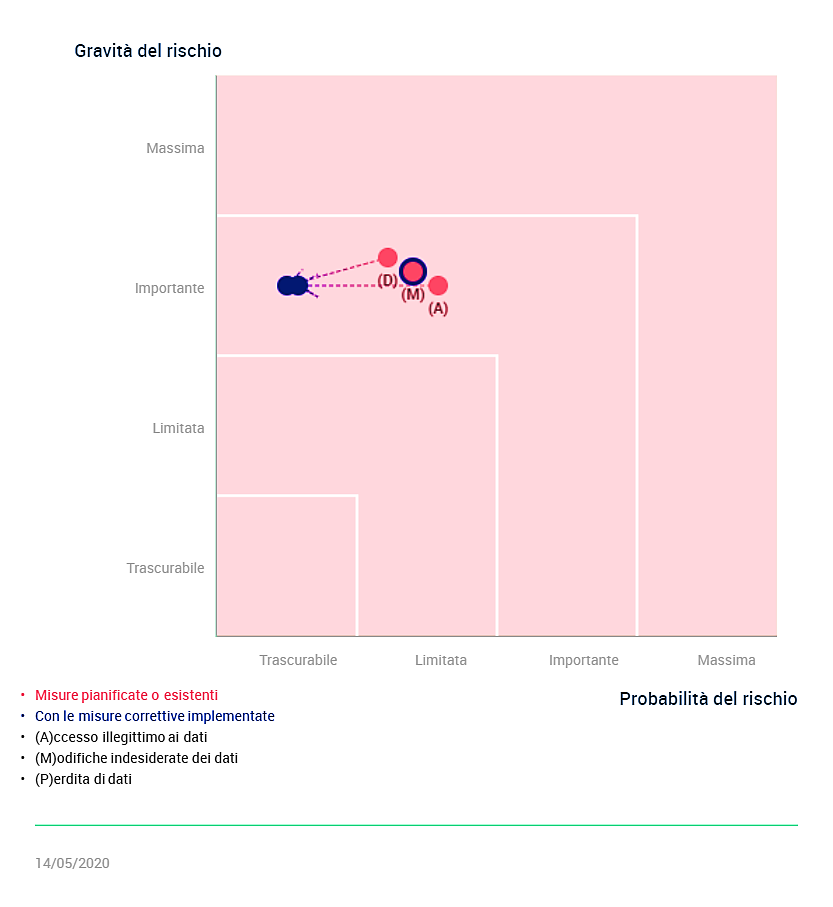
IMPORTANTE/LIMITATA/TRASCURABILE

ALLA LUCE DEL PIANO D'AZIONE, COME VALUTATE LA PROBABILITÀ DI QUESTO RISCHIO (PERDITA DI DATI)?

IMPORTANTE/LIMITATA/TRASCURABILE

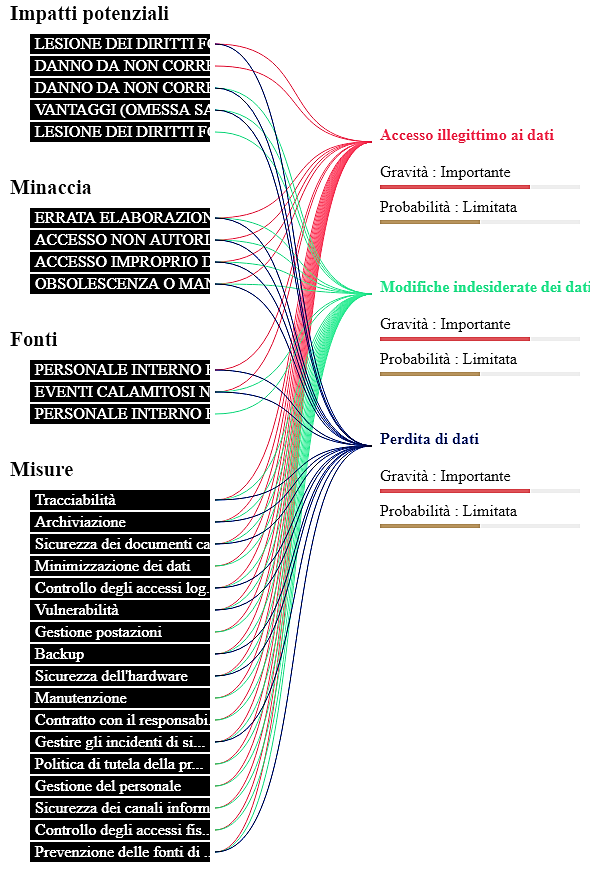
## Panoramica dei rischi

## Tale figura è indicativa (ovvero il risultato dei dati inseriti), verrà creata da noi a seguito del termine della compilazione del documento



## MAPPAGGIO DEI RISCHI

## Tale figura è indicativa (ovvero il risultato dei dati inseriti), verrà creata da noi a seguito del termine della compilazione del documento



# PARERE DEL DPO/RPD

I TRATTAMENTI ANDRANNO REVISIONATI (ED EVENTUALMENTE AGGIORNATI) ALMENO CON CADENZA SEMESTRALE/ANNUALE, SALVO VARIAZIONI SIGNIFICATIVE DEI TRATTAMENTI

### Richiesta del parere degli Interessati

NON È STATO RICHIESTO IL PARERE DEGLI INTERESSATI

### Motivazione della mancata richiesta del parere degli interessati

N/A (NON E' STATO PER ORA PREVISTO)

# Allegati

## Certificate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Sommaria Descrizione trattamenti effettuati e strumenti utilizzati

## Richiesta parere DPIA *(\*non presente*)

## Tabella telecamere

## Elenco delle telecamere e delle zone videosorvegliate

## Cautela da adottare per i dati videoripresi

## Documento delle scelte

## Elenco delle telecamere posizionate scuole e casa comunale