

PROVINCIA DI NUORO

REGISTRO ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Aprile 2022

Indice

0	Premessa metodologica	pag. 3
1	Elenco dei Trattamenti effettuati	pag. 6
2	Schede dei Trattamenti	pag. 7
	01 Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso la Provincia, enti, istituzioni ed aziende collegate, inclusi adempimenti derivanti da normativa Covid 19	pag. 8
	02 Gestione del rapporto di lavoro - riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile, all'invalidità derivante da cause di servizio e benefici derivanti dal riconoscimento di inabilità lavorativa	pag. 10
	03 Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni	pag. 11
	04 Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi provinciali	pag. 13
	05 Gestione del contenzioso - attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione	pag. 15
	06 Attività di erogazioni e benefici a vario titolo a sostegno di singoli o famiglie in campo sociale, erogazioni e attività a sostegno di imprese nel settore dello sviluppo economico	pag. 17
	07 Attività relativa al rilascio di autorizzazioni, abilitazioni ed iscrizioni agli albi	pag. 19
	08 Rapporti con scuole e Organizzazione del servizio scolastico	pag. 20
	09 Attività riguardanti gli istituti di democrazia diretta	pag. 21
	10 Attività di controllo e vigilanza in materia ambientale	pag. 22
	11 Attività di Videosorveglianza	pag. 23
	12 Attività contrattualistica, acquisto beni e servizi	pag. 24
	13 Bilancio e contabilità	pag. 25
	14 Sito Internet	pag. 26
3	Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative	pag. 27
4	Stralcio del Piano di Conservazione e scarto dell'Archivio Provinciale	pag. 28

O - Premessa metodologica

L'art. 30 del GDPR prevede l'obbligo per i titolari (e i responsabili) di trattamento di tenere un registro delle attività di trattamento i cui contenuti sono indicati al medesimo art. 30. L'obbligo vale per le organizzazioni con oltre 250 dipendenti ma anche, in caso di numero di dipendenti inferiore a 250, qualora il Trattamento includa dati particolari (di cui all'art. 9 del Regolamento, par. 1) o dati personali relativi a condanne penali e a reati (di cui all'art. 10 del Regolamento medesimo).

Il Registro è considerato uno strumento fondamentale non soltanto ai fini di eventuale supervisione da parte del Garante, ma anche allo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno di un Ente, punto di partenza indispensabile per ogni valutazione e analisi del rischio.

Dal punto di vista della normativa in materia di protezione dati personali la Provincia di Nuoro costituisce un modello non molto semplice, sia in relazione alle tipologie dei dati trattati, sia per quanto attiene alla normativa concorrente in materia di pubblicità notizia, in materia di trasparenza quale strumento principale di lotta alla corruzione e, *dulcis in fundo*, in materia di accesso.

La definizione di 'Trattamento di Dati Personali' non lascia adito a dubbi di sorta circa il fatto che la tematica 'privacy' investa il 100% dell'attività dell'Ente, a prescindere da posizioni funzionali o gerarchiche ed indipendentemente dal tipo di strumenti utilizzati, cartacei o informatici, scritti o verbali; inoltre, come è ben noto a chi si occupa di privacy, vi sono spesso grosse crucialità a carattere 'organizzativo', e, spesso, disomogeneità tra le varie realtà che curano la medesima attività, specie in mancanza di una struttura dedicata alla materia 'privacy'.

È altrettanto noto come la definizione di trattamento di dati personali non delimiti con esattezza un perimetro o i confini entro i quali un trattamento sussista, ma piuttosto le circostanze che definiscono l'esistenza o meno di un trattamento, vale a dire il verificarsi di almeno una delle operazioni che configurano il trattamento stesso: sempre presente, infatti, è il rischio di confondere un'operazione di trattamento con il trattamento stesso, come può essere, in un Ente Locale, la pubblicazione nella sezione 'Albo Pretorio online' oppure nella sezione 'Amministrazione Trasparente', che di per sé non costituiscono 'Trattamento' ma piuttosto operazioni – precisamente la diffusione, ovvero la più critica – di una o più specifiche attività dell'Ente che determinano invece

l'esistenza del Trattamento.

Per questa ragione si è ritenuto prendere in considerazione come 'Registro delle Attività di Trattamento' l'insieme delle schede rilevanti che compongono lo schema di Regolamento sui Trattamenti di Dati Sensibili e Giudiziari delle Province previsto dagli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 196/2003: gli articoli 20 e 21 del Codice sono stati abrogati, ma la predisposizione degli schemi di Regolamento delle varie tipologie di Enti Pubblici ha tracciato un efficacissimo modello della ricognizione delle attività di Trattamento tanto che in più occasioni il Garante - in periodo post GDPR - ne ha sottolineato l'attualità sia per il metodo seguito sia per l'individuazione dell'attività di rilevante interesse pubblico perseguito, come peraltro ripreso negli art. 6-sexies del novellato Codice Privacy (D. Lgs. 101/2018), per quanto afferisce ai dati particolari, e art. 6-octies per quanto afferisce ai dati afferenti a condanne penali e a reati; va anche rammentato che sullo schema di Regolamento delle Province, realizzato a cura dell'Unione delle Province d'Italia (U.P.I.), è stato espresso in data 07 settembre 2005 l'obbligatorio parere favorevole dall'Autorità Garante per la Protezione Dati Personali ai sensi dell'art. 154, comma 1, lett. g) del Codice.

Anche se lo schema del Regolamento succitato è nato come norma riferibile ai soli trattamenti che comprendono dati 'sensibili o giudiziari' (come previsto dagli artt. 20 e 21 del Codice) si è ritenuto di poterne 'estendere' i contenuti a tutti i trattamenti simili, anche se privi di tali tipologie di dati personali, intendendoli come una sottocategoria dei trattamenti di riferimento.

Quanto ai termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati (quindi periodo di conservazione), l'Ente si è dotato del Piano di Conservazione e scarto dell'Archivio Provinciale con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 29 del 13.04.2016 e successiva rettifica adottata con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 84 del 29.09.2017 (intervenuta a seguito di indicazioni da parte della Soprintendenza Archivistica); poiché tutti i trattamenti comprendono documenti soggetti a tempi di conservazione molto diversi l'uno dall'altro (da Conservazione senza limiti di tempo a Conservazione per qualche anno) risulta estremamente complicato indicare analiticamente per ciascun trattamento i tempi di conservazione per ciascuna tipologia di documento, che sarebbe anche complicato interpretare da parte degli Interessati, si è ritenuto pertanto sufficiente – ove possibile - indicare la fonte (Ovvero il Piano di Conservazione) con i paragrafi di riferimento.

In definitiva il Registro delle Attività di Trattamento proposto si compone pertanto – oltre che della presente premessa - di:

1. Elenco dei Trattamenti effettuati;
2. Schede dei Trattamenti;
3. Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative;
4. Stralcio del Piano di Conservazione e scarto dell'Archivio Provinciale, consistente nei Tempi di conservazione dei vari servizi inseriti nel Massimario.

1 - Elenco dei Trattamenti effettuati

La bozza di elenco dei trattamenti censiti nella predisposizione dello schema di Regolamento per il Trattamento dei Dati Sensibili e Giudiziari veniva allegato alla nota trasmessa l'11 febbraio (Allegato A al documento 'Trasmissione documentazione finale') dall'Amministratore Straordinario, al Segretario Generale, ai Signori Dirigenti, al Responsabile del Sistema Informatico ed al Responsabile della Protezione Dati, con preghiera di verificarne la rispondenza e l'attualità, anche in considerazione della Specialità dello Statuto della Regione Sardegna ove la normazione degli Enti Locali è diversa da quella vigente nelle Regioni a Statuto Ordinario, per cui vi era la possibilità che alcuni trattamenti inseriti nell'elenco nazionale non venissero effettuati ovvero che ne esistessero di ulteriori.

I destinatari hanno riscontrato la richiesta, pertanto l'elenco dei trattamenti è stato riscritto per tener conto dei feedback ricevuti; anche i contenuti delle singole schede è stata previamente condiviso. L'elenco finale proposto è pertanto il seguente:

01	Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso la Provincia, enti, istituzioni ed aziende collegate, inclusi adempimenti derivanti da normativa Covid 19
02	Gestione del rapporto di lavoro - riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile, all'invalidità derivante da cause di servizio e benefici derivanti dal riconoscimento di inabilità lavorativa
03	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
04	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi provinciali
05	Gestione del contenzioso - attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione
06	Attività di erogazioni e benefici a vario titolo a sostegno di singoli o famiglie in campo sociale, erogazioni e attività a sostegno di imprese nel settore dello sviluppo economico
07	Attività relativa al rilascio di autorizzazioni, abilitazioni ed iscrizioni agli albi
08	Rapporti con scuole e Organizzazione del servizio scolastico
09	Attività riguardanti gli istituti di democrazia diretta
10	Attività di controllo e vigilanza in materia ambientale
11	Attività di Videosorveglianza
12	Attività contrattualistica, acquisto beni e servizi
13	Bilancio e contabilità
14	Sito Internet

2 - Schede dei Trattamenti

01	Gestione rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso la Provincia, Enti, Istituzioni, Aziende collegate, inclusi adempimenti derivanti da normativa Covid 19
-----------	--

Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)
--

Par. 1_b): Esecuzione di contratto o misure precontrattuali

Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-sexies D. Lgs. 101/2018)

Par. 2_dd): Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato

Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-octies D. Lgs. 101/2018)

Par. 3_e): Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria

Base giuridica (art. 9 GDPR)

Par. 2_b): Diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale
--

Responsabile trattamento

GPI spa

Categoria interessati

Personale impiegato a qualsiasi titolo, collaboratori, consulenti

Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari
--

Salute o Vita Sessuale o Orientamento sessuale	X	Origine razziale / etnica	X
Opinioni politiche/sindacali/religiose/filosofiche	X	Dati giudiziari	X

Destinatari comunicazioni

Organizzazioni Sindacali, Enti Assistenziali, Previdenziali, Assicurativi, Autorità Pubblica Sicurezza, Dipartimento Funzione Pubblica, Uffici collocamento per diritti soggetti disabili, strutture sanitarie per visite fiscali, Enti di appartenenza comandati in entrata
--

Periodo di conservazione

Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 – Massimario Risorse Umane

Misure di sicurezza

Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei

Settori che effettuano il trattamento
--

Risorse Finanziarie e Umane – Amministrativo – Istruzione e Affari giuridici
--

Descrizione sommaria del trattamento

<i>Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza), a partire dai procedimenti concorsuali o altre procedure di selezione. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. I dati sono oggetto di trattamento per rilevazione presenze, certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle</i>

convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza, nonché tutti i dati relativi alla selezione ed all'impiego dei volontari del servizio civile. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o su comunicazione di terzi (Autorità giudiziaria, ASL, medico competente per accertamenti di cui alla L. 81/2008, Istituti di previdenza e assicurativi, istituti scolastici di vario ordine e grado), anche previa richiesta da parte dell'Ente. Possono essere raccolti dati anche relativi a familiari per erogazione assegni familiari o per concessione dei benefici previsti.

02	Gestione del rapporto di lavoro - Riconoscimento benefici per invalidità civile, invalidità per cause di servizio e benefici per inabilità a svolgere l'attività lavorativa
-----------	--

Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)
--

Par. 1_b): Esecuzione di contratto o misure precontrattuali

Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-sexies D. Lgs. 101/2018)

Par. 2_dd): Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato

Base giuridica (art. 9 GDPR)

Par. 2_b): Diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale
--

Responsabile trattamento

GPI spa

Categoria interessati

Personale impiegato a qualsiasi titolo
--

Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari
--

Salute X

Destinatari comunicazioni

INAIL, INPDAP, Comitato di verifica per le cause di servizio
--

Periodo di conservazione

Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 – Massimario Risorse Umane

Misure di sicurezza

Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei

Settori che effettuano il trattamento
--

Risorse Finanziarie e Umane – Amministrativo – Istruzione e Affari giuridici
--

Descrizione sommaria del trattamento

<i>Il trattamento trae origine dalla richiesta di riconoscimento presentata dall'interessato. In caso di invalidità assoluta e permanente, l'interessato viene collocato in pensione. Il verbale dell'organo di consulenza medico-legale viene trasmesso al comitato di verifica delle cause di servizio che esprime un parere definitivo sulla dipendenza dell'infermità o lesione da causa di servizio.</i>

03	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente nonché dei rappresentanti dell'Ente presso enti, aziende e istituzioni
-----------	--

Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)
Par. 1_e): Compito di interesse pubblico

Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-sexies D. Lgs. 101/2018)
Par. 2_f): Elettorato attivo e passivo
Par. 2_n): Accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine

Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-octies D. Lgs. 101/2018)
Par. 3_e): Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria

Base giuridica (art. 9 GDPR)
Par. 2_g): Interesse pubblico rilevante

Responsabile trattamento
GPI spa

Categoria interessati
Candidati ad assumere incarichi politici o rappresentare l'Ente presso Enti, Aziende e Istituzioni.

Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari
Salute o Vita Sessuale o Orientamento sessuale X Origine razziale / etnica X
Opinioni politiche/sindacali/religiose/filosofiche X Dati giudiziari X

Destinatari comunicazioni
<i>Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali</i>

Periodo di conservazione
Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 – Massimario Uffici di Staff, Affari Generali

Diffusione
<i>Amministrazione trasparente (D. Lgs. 33/2013)</i>

Misure di sicurezza
Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei

Settori che effettuano il trattamento
Amministrativo – Istruzione e Affari giuridici -

Descrizione sommaria del trattamento
<i>Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in</i>

particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, la Presidenza della Provincia tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. I dati vengono diffusi nei casi

04	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi provinciali
-----------	--

Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)
Par. 1_h): Compito di interesse pubblico

Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-sexies D. Lgs. 101/2018)
Par. 2_h): Funzioni di controllo, indirizzo politico, inchiesta parlamentare o sindacato ispettivo

Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-octies D. Lgs. 101/2018)
Par. 3_e): Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria

Base giuridica (art. 9 GDPR)
Par. 2_g): Interesse pubblico rilevante

Responsabile trattamento
GPI spa

Categoria interessati
Persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze

Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari
Salute o Vita Sessuale o Orientamento sessuale X Origine razziale / etnica X
Opinioni politiche/sindacali/religiose/filosofiche X Dati giudiziari X

Destinatari comunicazioni
Amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo

Periodo di conservazione
Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 - Massimario Uffici di Staff, Affari Generali

Diffusione
<i>Amministrazione trasparente (D. Lgs. 33/2013); Albo Pretorio online.</i> (Esclusi dati relativi alla salute)

Misure di sicurezza
Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei

Settori che effettuano il trattamento
Tutti

Descrizione sommaria del trattamento
<i>Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri provinciali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta provinciale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto</i>

provinciale e dal regolamento del Consiglio provinciale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati personali riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze.

05	Gestione del contenzioso - Consulenza giuridica - Patrocinio e difesa in giudizio dell'Ente
-----------	--

Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)
Par. 1_f): Legittimo interesse

Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-sexies D. Lgs. 101/2018)
Par. 2_q): Attività sanzionatorie e tutela in sede amministrativa o giudiziaria, anche tramite URP

Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-octies D. Lgs. 101/2018)
Par. 3_e): Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria

Base giuridica (art. 9 GDPR)
Par. 2_e): Interesse pubblico rilevante

Responsabile trattamento
GPI spa

Categoria interessati
Persone oggetto di contenzioso promosso o subito dall'Amministrazione

Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari
Salute o Vita Sessuale o Orientamento sessuale X Origine razziale / etnica X
Opinioni politiche/sindacali/religiose/filosofiche X Dati giudiziari X

Destinatari comunicazioni
Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati della tutela giuridica dell'ente, assicurazioni, Inail, Enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, Arpa, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi)

Periodo di conservazione
Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 - Massimario Uffici di Staff, Affari Generali

Diffusione
Amministrazione trasparente (D. Lgs. 33/2013); Albo Pretorio online. <i>(Esclusi dati relativi alla salute)</i>

Misure di sicurezza
Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei

Settori che effettuano il trattamento
Istruzione e Affari giuridici – Ambiente Territorio e Sviluppo

Descrizione sommaria del trattamento

Vengono trattati dati personali dell'interessato ed eventualmente anche informazioni sulla salute relativi ai familiari del dipendente, nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, così come nell'ambito di scritti difensivi prodotti in giudizio e nelle sentenze. Vengono effettuati eventuali raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi allo scopo di accertare d'ufficio stati, qualità e fatti ovvero controllo dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000

06	Erogazioni e benefici a sostegno di singoli o famiglie in campo sociale, erogazioni e attività a sostegno di imprese nel settore dello sviluppo economico
-----------	--

Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)
Par. 1_e): Compito di interesse pubblico

Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-sexies D. Lgs. 101/2018)
Par. 2_m): Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni

Base giuridica (art. 9 GDPR)
Par. 2_e): Interesse pubblico rilevante

Responsabile trattamento
GPI spa

Categoria interessati
Persone richiedenti benefici in campo sociale – Legali rappresentanti di imprese richiedenti sostegno nel settore dello sviluppo economico

Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari
Salute o Vita Sessuale o Orientamento sessuale X Origine razziale / etnica X
Opinioni politiche/sindacali/religiose/filosofiche X Dati giudiziari X

Destinatari comunicazioni
Enti, imprese, associazioni convenzionate, cooperative sociali, organismi di volontariato e Asl (limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio)

Periodo di conservazione
Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 - Massimario Politiche Sociali, Culturali e dell'Istruzione

Diffusione
<i>Amministrazione trasparente (D. Lgs. 33/2013); Albo Pretorio online.</i> (Esclusi dati relativi alla salute)

Misure di sicurezza
Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei

Settori che effettuano il trattamento
Risorse Finanziarie e Umane – Amministrativo – Istruzione e Affari giuridici – Programmazione e Sviluppo

Descrizione sommaria del trattamento
<i>I dati vengono forniti dai soggetti che presentano un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata dalla necessaria documentazione; possono essere raccolte ulteriori informazioni</i>

dall'Autorità giudiziaria o altri soggetti pubblici. La documentazione presentata può contenere anche informazioni sulla salute relativi ai familiari dell'interessato.

07	Rilascio di autorizzazioni, abilitazioni ed iscrizioni agli albi
Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)	
Par. 1_e): Compito di interesse pubblico	
Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-sexies D. Lgs. 101/2018)	
Par. 2_n): Rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni	
Base giuridica (art. 9 GDPR)	
Par. 2_e): Interesse pubblico rilevante	
Responsabile trattamento	
GPI spa	
Categoria interessati	
Persone richiedenti autorizzazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali a titolo personale o in qualità di legali rappresentanti di imprese	
Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari	
Salute X	
Destinatari comunicazioni	
<i>Dipartimento trasporti terrestri (per accertare requisiti professionali per autofficine di revisione, per vigilanza tecnica autoscuole); Autorità giudiziaria per controlli dichiarazioni sostitutive)</i>	
Periodo di conservazione	
Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 - Massimario Affari generali, Attività produttive, Viabilità, Ambiente	
Misure di sicurezza	
Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei	
Settori che effettuano il trattamento	
Ambiente Territorio e Viabilità - Amministrativo (solo dati comuni) - Istruzione e Affari Giuridici	
Descrizione sommaria del trattamento	
<i>Vengono trattati dati di natura sanitaria per il rilascio di autorizzazioni, abilitazioni ed iscrizioni agli albi, come previsto dalle relative norme di settore.</i>	

08	Rapporti con scuole - Servizi scolastici
Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)	
Par. 1_e): Compito di interesse pubblico	
Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-sexies D. Lgs. 101/2018)	
Par. 2_bb): Istruzione e formazione in ambito scolastico	
Base giuridica (art. 9 GDPR)	
Par. 2_e): Interesse pubblico rilevante	
Responsabile trattamento	
GPI spa	
Categoria interessati	
Studenti che fruiscono di servizi di natura assistenziali	
Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari	
Salute X	
Destinatari comunicazioni	
Istituti scolastici, Società che effettua il trasporto	
Periodo di conservazione	
Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 - Massimario Politiche Sociali, Culturali e dell'Istruzione	
Misure di sicurezza	
Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei	
Settori che effettuano il trattamento	
Istruzione e Affari Giuridici - Amministrativo - Risorse Finanziarie e Umane	
Descrizione sommaria del trattamento	
<i>I dati personali sono trattati al fine di erogare servizi di natura assistenziale, come il trasporto in favore di alunni disabili</i>	

09	Attività riguardanti gli istituti di democrazia diretta
Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)	
Par. 1_e): Compito di interesse pubblico	
Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-sexies D. Lgs. 101/2018)	
Par. 2_f): Elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici	
Base giuridica (art. 9 GDPR)	
Par. 2_e): Interesse pubblico rilevante	
Responsabile trattamento	
GPI spa	
Categoria interessati	
Promotori di iniziative quali referendum, petizioni e simili	
Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari	
Opinioni politiche/sindacali/religiose/filosofiche X	
Periodo di conservazione	
Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 - Massimario Uffici di Staff, Affari generali	
Misure di sicurezza	
Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei	
Settori che effettuano il trattamento	
Amministrativo – Istruzione e Affari giuridici – Segreteria Generale	
Descrizione sommaria del trattamento	
<i>I dati particolari possono essere trattati nelle procedure attivabili per iniziativa popolare, richieste di referendum, deposito di petizioni</i>	

10	Attività di controllo e vigilanza in materia ambientale
Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)	
Par. 1_e): Compito di interesse pubblico	
Finalità di rilevante interesse pubblico perseguito (art. 2-sexies D. Lgs. 101/2018)	
Par. 2_q): Attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria	
Base giuridica (art. 9 GDPR)	
Par. 2_e): Interesse pubblico rilevante	
Responsabile trattamento	
GPI spa	
Categoria interessati	
Soggetti che commettono violazioni in materia ambientale come ai sensi del D. Lgs. 152/2006 parte III (acque), parte IV (rifiuti) e alla parte V (emissioni in atmosfera)	
Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari	
Salute X	Dati giudiziari X
Destinatari comunicazioni	
ARPA Sardegna	
Periodo di conservazione	
Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 - Massimario Ambiente - Energia	
Misure di sicurezza	
Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei	
Settori che effettuano il trattamento	
Ambiente Territorio e Viabilità - Istruzione e Affari Giuridici - Amministrativo	
Descrizione sommaria del trattamento	
<i>Vengono trattati dati di natura sanitaria e giudiziaria derivanti da irregolarità in materia ambientale, comunicandoli successivamente all'ARPA (per gli accertamenti previsti dalla normativa sull'inquinamento), e procedendo alle contestazioni della violazione amministrativa con relativo procedimento sanzionatorio.</i>	

11	Attività di videosorveglianza
Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)	
Par. 1_f): Legittimo interesse del Titolare	
Finalità del trattamento	
Tutela del patrimonio e delle persone	
Responsabile trattamento	
La Nuorese Soc. Coop. a r.l. (mandataria)	
Categoria interessati	
Persone riprese dai sistemi di videosorveglianza	
Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari	
Tra le riprese potrebbero esserci dati particolari, che però non vengono ulteriormente trattati	
Destinatari comunicazioni	
Autorità giudiziaria e Forze di Polizia dietro specifica richiesta	
Periodo di conservazione	
72 ore	
Misure di sicurezza	
Credenziali di accesso	
Settori che effettuano il trattamento	
Amministrativo (solo gestione contratto con la ditta che cura la videosorveglianza)	
Descrizione sommaria del trattamento	
Il servizio di video sorveglianza riprende gli accessi dall'esterno potenzialmente a rischio, sia per la sicurezza dei dipendenti e dei visitatori sia per salvaguardia del patrimonio aziendale	

12	Attività contrattualistica, acquisto beni e servizi
----	--

Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)
Par. 1_b): Esecuzione di contratto o misure precontrattuali

Principi relativi al trattamento di dati giudiziari (art. 2-octies D. Lgs. 101/2018)
Par. 3_h): Informazioni antimafia

Responsabile trattamento
GPI spa

Categoria interessati
Fornitori di beni e servizi (Consulenti, professionisti, rappresentanti di imprese)

Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari
Dati giudiziari X

Destinatari comunicazioni
Soggetti pubblici, privati, Enti pubblici economici secondo le modalità previste dalla normativa

Periodo di conservazione
Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 - Massimario Risorse finanziarie, Affari generali

Diffusione
<i>Amministrazione trasparente (D. Lgs. 33/2013); Albo Pretorio online</i>

Misure di sicurezza
Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei

Settori che effettuano il trattamento
Tutti

Descrizione sommaria del trattamento
<i>I dati vengono forniti dai soggetti che forniscono beni e servizi all'Ente</i>

13	Bilancio e contabilità
Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)	
Par. 1_c): Obbligo di legge	
Responsabile trattamento	
GPI spa	
Categoria interessati	
Fornitori e utenti	
Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari	

Destinatari comunicazioni	
Enti pubblici competenti	
Periodo di conservazione	
Come da Piano di Conservazione e Scarto dell'Archivio Provinciale adottato con Deliberazione A.S. n. 29/2016 - Massimario Risorse finanziarie, Affari generali	
Misure di sicurezza	
Credenziali di accesso; chiusura a chiave armadi e uffici contenenti i fascicoli cartacei	
Settori che effettuano il trattamento	
Risorse finanziarie e Umane	
Descrizione sommaria del trattamento	
<i>In contabilità vengono trattati dati fiscali ed amministrativi relativi ad entrate ed uscite</i>	

14	Sito web istituzionale
-----------	-------------------------------

Liceità del trattamento (art. 6 GDPR)
--

Par. 1_e): Compito di interesse pubblico; Par. 1_a): Consenso (ai cookies)
--

Base giuridica (art. 9 GDPR)

Par. 2_e): Interesse pubblico rilevante – Comunicazione istituzionale
Par. 2_a): consenso espresso da persistente navigazione sul sito (comportamento concludente)

Responsabile trattamento

MEM Informatica srl

Categoria interessati

Visitatori del sito provincia.nuoro.it
--

Tipologia Dati Particolari e/o Giudiziari
--

Eventuali dati particolari e giudiziari possono essere incidentalmente trattati qualora l'interessato li abbia inseriti in comunicazioni all'Ente tramite il sito istituzionale

Destinatari comunicazioni

Uffici dell'Ente

Periodo di conservazione

2 anni

Misure di sicurezza

Certificato SSL – Password complesse – Backup - Antivirus

Settori che effettuano il trattamento
--

Tutti

Descrizione sommaria del trattamento

I dati di navigazione sono acquisiti dai sistemi informatici e dalle procedure software del sito sito per il suo normale esercizio. Inoltre tramite sito possono essere inviate comunicazioni all'Ente
--

3 - Descrizione generale misure di sicurezza tecniche ed organizzative

Misura di sicurezza tecniche: con nota dell'8 marzo u.s. venivano richieste informazioni relative alla strutturazione informatica dell'Ente, con annesso panorama delle misure di sicurezza tecniche in essere.

Si elencano pertanto le misure di sicurezza indicate dall'Ente:

- Difesa perimetrale (firewall e servizi UTM abilitati) UTM Sophos XG210 con i servizi attivi:
Base firewall - Network protection - Web protection
- Difesa locale (endpoint): Kaspersky end point security (in fase di verifica)
- Accesso remoto alle risorse informatiche aziendali e relativi profili:
Client SSL VPN (proprietario Sophos o OpenVPN) su tutte le postazioni che accedono alle risorse locali da remoto. Autenticazione tramite active directory con successiva connessione via RDP sulla propria postazione di lavoro presso gli uffici.
- Autenticazione e gestione degli account centralizzata (scadenza e complessità password, policy di rete, patch s.o.) es. ms active directory
- Audit accessi (SIEM)
- Gestione hardware (tipologie di SO e numero approssimativo di ciascun SO esistente)
Di prossima implementazione
- Sistema di monitoraggio server e servizi
Di prossima implementazione
- Procedure di backup dei dati locale e remoto
Attualmente si effettua copia attraverso utility "Uranium Backup" per salvataggio dati client su 3 NAS dislocati in ambiente separata dalla sala server. In fase di implementazione backup e sincronizzazione dati su Onedrive di Microsoft 365.
- Sicurezza fisica (controllo accessi sala ced, allarme, sensore anti-fumo, anti-allagamento, temperatura, ecc...)
Di prossima implementazione. Attualmente non esiste alcun sistema di sicurezza fisico, nonostante le varie richieste di investimento fatte all'amministrazione dal Servizio Informatico
- Gruppi di continuità con monitoraggio batteria: non presenti.

Compatibilmente con le risorse (umane ed economiche) disponibili, è indispensabile provvedere quanto prima alle implementazioni o attivazioni indicate.

Misura di sicurezza organizzative: come riportato nella Nota di Accompagnamento, non sono attive procedure di nomina designazioni né autorizzazioni al trattamento, né sono state formalmente adottate procedure (policies) privacy.

4 - Stralcio del Piano di Conservazione e scarto dell'Archivio Provinciale

(Tempi di conservazione dei vari servizi inseriti nel Massimario).

Il Piano di Conservazione e scarto dell'Archivio Provinciale veniva adottato con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 29 del 13.04.2016 e successiva rettifica adottata con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 84 del 29.09.2017 (intervenuta a seguito di indicazioni da parte della Soprintendenza Archivistica); il suddetto Piano di Conservazione e Scarto è reperibile al link [https://www.provincia.nuoro.it/index.php/download/eyJpdil6ImFhSzZEaURnK2hVUIU0UC96S1NoaHc9PSIsInZhbHVlIjoilNlFxNzBEZFB0K3RBV2RLMEliSE9zNGowaGVyZmZtSXdXSXVJ6TVNHdVRjZz0iLCJtYWMiOiJlZmY0NjJhNGM4NTM5NmU5YjdjMDUyZGY1MTk4NjU1ODZhMmZkZmRmYTBiZDBiYjQyZjRjOTI1OTQ2Njg2YTA1liwidGFnljoiIn0=/allegato delibera 29-2016.pdf](https://www.provincia.nuoro.it/index.php/download/eyJpdil6ImFhSzZEaURnK2hVUIU0UC96S1NoaHc9PSIsInZhbHVlIjoilNlFxNzBEZFB0K3RBV2RLMEliSE9zNGowaGVyZmZtSXdXSXVJ6TVNHdVRjZz0iLCJtYWMiOiJlZmY0NjJhNGM4NTM5NmU5YjdjMDUyZGY1MTk4NjU1ODZhMmZkZmRmYTBiZDBiYjQyZjRjOTI1OTQ2Njg2YTA1liwidGFnljoiIn0=/allegato%20delibera%2029-2016.pdf).