

**VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA)**

**RICHIESTA DI PARERE AL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Artt. 35, par. 2, e 39, par. 1, lett. c), del Regolamento Europeo 679/2016 – “GDPR”

**RICHIEDENTE**

Nome .....

Cognome .....

Ufficio/Settore..... in

qualità di<sup>2</sup> .....

Tel. .... E-mail/PEC .....

**TRATTAMENTO** che può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche

**Descrizione del trattamento:** .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INFORMAZIONI** sul trattamento per cui si richiede la DPIA

Titolare del trattamento .....

Responsabile del trattamento (esterno) .....

Tipologia di dati<sup>3</sup> .....

Finalità del trattamento .....

Mezzi del trattamento  
.....

<sup>1</sup> L'istanza va sottoscritta (anche con firma digitale) e trasmessa via PEC. Ove ciò non sia possibile trasmettere, via mail.

<sup>2</sup> Indicare la qualifica spesa per rappresentare l'ufficio/settore/area/servizio

<sup>3</sup> Es. dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, etc.

**Tipologia di trattamento**<sup>4</sup> incluso nell'elenco del Garante per la protezione dei dati personali contenente i trattamenti soggetti al requisito di una Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati

P (indicare il tipo di trattamento):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

OPPURE

non incluso nell'elenco del Garante per la protezione dei dati personali contenente i trattamenti soggetti al requisito di una Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati

P (indicare i motivi per cui è richiesta la DPIA):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ULTERIORI INFORMAZIONI** (se ritenute opportune/utili per il parere del RPD/DPO)<sup>5</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

**Allegati (eventuali)**

1	
2	
3	

Luogo e data

Sottoscrizione

.....

<sup>4</sup> Barrare la casella di riferimento

<sup>5</sup> Campo libero. Inserire ogni informazione che si ritenga utile perché il responsabile possa esprimere il proprio parere.